ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le: 17/12/2024 à 11H33
Par: AIMERLIME NGATIBESE
N° d'Enregistrement: 154
Signature:

solidarités international

ANNONCE RECRUTEMENT N°036/SI/RDC/ BUN/PROG/12-2024

Solidarités International lance le recrutement en **interne et / en externe** d'**un.e (1) Agent Evaluateur CASH**

BASE	BUNIA
POSTE	AGENT EVALUATEUR CASH

Lieu d'affectation	: **Bunia**
A pourvoir le	: **03/02/2025**
Durée	: **CDD de 3 mois (renouvelable selon disponibilité financière)**
Statut	: Poste Local, non ouvert à la délocalisation

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2001 en RDC, SI mène actuellement des programmes d'urgence / post-urgence en RDC dans les régions du Grand Nord-Kivu, Petit Nord-Kivu et en Ituri afin de répondre aux besoins humanitaires des populations impactées par les conflits et les catastrophes naturelles et de participer à la lutte contre les épidémies.

Solidarités International (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme - qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH.

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

DESCRIPTIF DU POSTE

MISSION

But / finalité :

Sous la supervision du chef d'équipe, l'agent évaluateur cash organise, encadre et effectue les distributions auprès des bénéficiaires, dans le respect des procédures et standards Solidarités

FONCTION

Liste des principales activités :

Evaluation

- Sous la responsabilité du chef d'équipe, il participe à l'organisation logistique et administrative, la planification et préparation des évaluations ;
- Collecter les données géographiques dans la zone d'intervention et produire les cartes ;
- Effectuer les évaluations multisectorielles en utilisant les outils Solidarités International, en particulier :
    - Participer à l'évaluation d'une zone ;
    - Participer au recensement et à l'enregistrement des bénéficiaires ;
    - Recruter et former les travailleurs journaliers, ;
    - Placer les journaliers sur site en fonction des directives du chef d'équipe et/ou RA ;
    - Conduire les activités d'évaluation et de distribution auprès des bénéficiaires ;
- S'assurer que les besoins prioritaires d'une zone ont été bien analysés et identifié ;
- Calculer et vérifier la qualité des données et le nombre de ménages bénéficiaires enregistrés ;
- Rassembler et remettre en place le matériel mis à disposition durant l'évaluation ;
- Veiller au respect des procédures administratives Solidarités International avant, pendant et après l'évaluation ;

Distribution

- Sous la responsabilité du chef d'équipe, participe à l'organisation logistique et administrative, la planification et la préparation des distributions ;
- Effectue les distributions en utilisant les outils de Solidarités International (en particulier:)
    - Participe à l'identification et à l'enregistrement/ciblage des bénéficiaires ;
    - Met en place la distribution sur site ;
    - Recrute et forme les travailleurs journaliers
    - Etudie les capacités des marchés locaux et sélectionner les vendeurs en respectant les procédures de SI
    - Place les journaliers sur site en fonction des directives de sa hiérarchie ;
    - Conduit les activités de distribution, foire ou cash auprès des bénéficiaires ;
- S'assure que chaque bénéficiaire identifié et enregistré ait bien bénéficié des distributions ;
- Calcule et vérifie en fin de distribution le nombre de ménages bénéficiaires et les quantités distribuées (liste émargement à corréler avec jetons émis, les coupons servis) ;
- S'assure que chaque bénéficiaire identifié a signé les listes d'appel et d'émargement à la remise des cartes et des PIN ;
- Rassemble et remet en place le matériel mis à disposition durant la distribution ;
- Veille au respect des procédures administratives Solidarités International avant, pendant et après la distribution
- Participe à l'archive les procès-verbaux de foires, de distribution, les listes de bénéficiaires, rapport d'interventions, etc et tout autre document d'accord conclus avec les communautés dans le cadre de l'intervention réalisée ;
- Collabore avec les autres acteurs actifs dans la même zone d'intervention SI en vue de la mise en place d'une réponse holistique face aux besoins des populations ciblées.

Reporting / communication

Activités communes à l'évaluation et la distribution :

- Garde ses outils de suivi et ses fichiers archivés au bureau Solidarités International, accessibles pour son chef d'équipe
- Rapporte à son chef d'équipe sur l'évolution des activités et des tâches spécifiques qui lui sont confiées, les problèmes rencontrés, la qualité des relations avec les bénéficiaires
- Remonte toute information ou difficulté liée à son activité, aux programmes Solidarités International ou aux aspects sécuritaires
- Collabore avec l'administration et les autorités locales
- Participe aux réunions de restitution et aux clusters sur demande et si le besoin se présente.
- Participe aux séminaires et ateliers de formation sur des activités d'évaluation et/ou de distribution
- Reste à l'écoute de la population et des autorités locales afin de recueillir les besoins, les doléances, les évènements majeurs pouvant entraîner des conséquences sur les activités de Solidarités International
- Analyse la situation humanitaire en prenant en compte les problèmes de protection / Do no Harm pour la population
- Remplit les checklists des activités et la fiche d'activité pour Activity info
- Participe à la production des rapports synthèses ERM ;
- Participe à la restitution des activités réalisées auprès des communautés assistées ;

Activités concernant la distribution/Foires et/ou Cash :

- Participe à l'archivage des rendus des missions (procès-verbaux, listes de bénéficiaires, rapport d'intervention, etc) ;
- Sous la supervision du chef d'équipe, participer à la rédaction des rapports d'interventions AME et/ou Cash :
    - Transmet à sa hiérarchie, les informations sur le déroulement des activités ;
    - Relève et transmettre au chef d'équipe et/ou responsable programme les statistiques liées aux interventions ;
- Participe à la capitalisation de chaque intervention et tirer les leçons apprises.

Redevabilité :

- Consulte les populations via des mégas réunions et focus group pour identifier ensemble leurs vulnérabilités, leurs besoins en assistance ;
- Implique activement les populations dans les activités menées et restitue aux communautés le déroulement des activités (réalisation et défis) ;
- Sensibilise et fait appliquer à toutes les parties prenantes aux activités (journaliers, autorités, staffs,) les grandes lignes du cadre de redevabilité
- Fait signer le code de conduite aux parties prenantes aux activités et s'assure que le code est compris et respecté par tous ;
- En accord avec la population, elle/il définit et met en place les différents canaux de plaintes permettant à la population de donner un avis sur les activités, le comportement et les attitudes des staffs.
- Participe à la capitalisation de toutes les plaintes non sensibles à la fin de l'intervention, à envoyer chaque mois à la coordination pour le suivi ;

De plus l'agent peut être amené à effectuer d'autres tâches sur instruction de son supérieur.

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME (relations hiérarchiques et fonctionnelles)

Sous l'autorité hiérarchique de: chef d'équipe ERM-CASH
Autorité hiérarchique sur: -
Sous l'autorité fonctionnelle de: RA et RP Cash
Autorité fonctionnelle sur: -

PROFIL RECHERCHE

Formation :

- Formation universitaire en cartographie ou diplôme équivalent en informatique de gestion_ science sociale/développement, santé et nutrition

Expérience :

- Minimum 2 ans d'expérience pertinente dans le domaine humanitaire ;
- Minimum 2 ans d'expérience professionnelle dans le poste équivalent ;

Compétences et Connaissance techniques :

- Bonne maitrise de la cartographie et les étapes d'élaboration d'une carte ;
- 2 ans minimum d'expérience en évaluation des besoins humanitaires ;
- 2 ans minimum d'expérience humanitaire dans le domaine des interventions d'urgence ;
- Forte expérience dans le domaine de sensibilisation et mobilisation communautaire ;

Compétences transverses

- Forte capacité rédactionnelle et d'interprétation des indicateurs multisectoriel (AME, SECAL, Santé, Nutrition, Abris Etc.) ;
- Capacité d'analyse/traitement des données collectées en santé-nutrition ;
- Compréhension cadre de redevabilité et protection transversale ;
- Maitrise des logiciels Excel, Word, Outlook et des outils informatiques en général ;
- Maitrise de swahili et du français ;
- Connaissance approfondie du contexte socioculturel et politique de l'ITURI.

Qualités personnelles :

- Esprit critique et prise d'initiatives.
- Qualités relationnelles et communicationnelles, notamment entre plusieurs équipes/département.
- Qualités rédactionnelles.
- Capacités d'organisation et autonomie.
- Ouverture d'esprit, rigueur.
- Dynamisme et réactivité.

ONEM AGENCE

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail et carte ONEM pour les sans-emploi, au bureau de **SOLIDARITES INTERNATIONAL** Bunia à l'attention de l'Administrateur Base, ou par email à. **bun.recrutement@solidarites-rdc.org** (avec intitulé du Poste sur lequel vous postulez),

Date limite de dépôt de candidature : le 30 / 12 / 2024 à 17h

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La liste des candidats retenus pour passer des tests et des entretiens sera affichée sur le portail des bureaux de ***Solidarités International***.

Fait à Bunia, le 16/12/2024

solidarités International Admin-Fin / RH Manager ITURI

Pour ***Solidarités International***
Mohamed TAPSOBA
Administrateur Base – Ituri (Bunia)

ONEM AGENCE DE BUNIA